

NGÀY KHỞI HÀNH:

SALES:

TÊN KHÁCH:

NGÀY NHẬN HỒ SƠ:

Tất cả các giấy tờ được **photo công chứng trên mặt giấy A4**. Hộ chiếu phải ký + ghi rõ họ tên; hình thẻ phải rõ mặt, không trùng hình với bất kỳ hình nào có trong Visa/Passport trước đó. (Công ty chỉ nhận hồ sơ gốc của khách hàng và không hoàn trả lại - Trừ những hồ sơ không công chứng được sẽ trả lại cho nhân viên phụ trách trực tiếp sau ngày lấy dấu vân tay)

STT	LOẠI HỒ SƠ	GỐC	BẢN SAO		GHI CHÚ
			Photo	C/Chứng	
I. CÁ NHÂN (Bắt buộc)					
1	Form ký tên	■	■	■	
2	Hộ chiếu gốc (còn hạn trên 6 tháng)+ Hộ chiếu cũ (nếu có), photo tất cả các trang có đóng mộc, hộ chiếu phải có chữ kí của khách.	■	■	■	
3	02 hình 4cm x 6cm (nền trắng, chụp dưới 6 tháng)				
4	Chứng minh nhân dân	■	■	■	
5	Hộ khẩu thường trú/ Tạm trú (các trang có nội dung)	■	■	■	
6	Giấy kết hôn/ly hôn/xác nhận sống chung/độc thân/chứng tử	■	■	■	
7	Giấy khai sinh (trẻ em đi cùng cha mẹ)	■	■	■	
	Thẻ học sinh/ giấy xác nhận học sinh của trường	■	■	■	
8	Nếu không đi cùng cả bố lẫn mẹ, cần Giấy ủy quyền của ba (mẹ) hoặc cả ba và mẹ cho người dẫn con (trẻ em dưới 18 tuổi) đi cùng kèm giấy CMND của ba (mẹ) – gốc	■	■	■	
II. CÔNG VIỆC (Bắt buộc)					
Khách hàng là chủ doanh nghiệp					
1	Giấy ĐKKD/giấy phép thành lập công ty	■	■	■	
2	Báo cáo thuế môn bài năm	■	■	■	
	Thuế 03 tháng gần nhất	■	■	■	
	Biên lai nộp thuế	■	■	■	
3	Giấy xác nhận số dư công ty đang hoạt động (nếu có)	■	■	■	
Khách hàng là nhân viên					
1	Hợp đồng lao động còn hạn (ít nhất 3 tháng so với thời điểm kết thúc tour)	■	■	■	
2	Giấy xác nhận đang tham gia BHXH (gốc)+Số BHXH sao y không quá 3 tháng (Đối với hợp đồng không xác định thời hạn/vô thời hạn)	■	■	■	
3	Bảng lương 3 tháng gần nhất/ Sao kê lương ngân hàng song ngữ	■	■	■	
4	Đơn xin nghỉ phép, Qđ cử đi công tác (gốc)	■	■	■	
5	Quyết định bổ nhiệm chức vụ	■	■	■	
6	Giấy chứng nhận hưu trí/ lương hưu/Qđ nghỉ hưu/Thẻ hưu	■	■	■	
7	Đối với Tăng ni/Tu sĩ: Giấy/Thẻ chứng nhận	■	■	■	
	Xác nhận nghỉ phép/ Qđ cử đi công tác (gốc)	■	■	■	
8	Giấy xác nhận chức vụ (nếu là CNVC nhà nước)	■	■	■	
III. TÀI CHÍNH					
1	Xác nhận số dư ngân hàng/Sao kê tài khoản ngân hàng song ngữ gốc , có giá trị tài sản/số dư cuối kỳ từ 200,000,000^đ trở lên/người; còn hạn.	■	■	■	
2	Sổ tiết kiệm (photo) (bắt buộc)	■	■	■	
3	Giấy tờ sở hữu nhà đất (nếu có)	■	■	■	
4	Giấy đăng ký chủ quyền xe ô tô (nếu có)	■	■	■	
5	Hợp đồng cho thuê nhà/ đất (nếu có)	■	■	■	
6	Hợp đồng mua nhà (nếu có)	■	■	■	

BÊN GIAO HỒ SƠ

BÊN NHẬN HỒ SƠ